



# SAPANCA ALAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

T.C. SAPANCA KAYMAKAMLIĞI  
ALAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.  
SAPANCA KAYMAKAMLIĞI  
**ALAÇAM ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019**  
**STRATEJİK PLANI**

SAPANCA 2015





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

*K. Atatürk*





## GENÇLİĞE HİTABE

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

*20 Ekim 1927*





#### SUNUŞ

Eğitim dünyada toplumların her yönden gelişmelerini sağlayan en önemli olgulardan biridir. Alaçam Ortaokulu olarak, günü yani mevcut imkânları ve şartları doğru okuyarak yarın için tedbir almak, imkânlarımızı geliştirmek, iyileştirmek, için stratejik planımızı hazırladık. Hazırlanan bu plan, bir yandan kurum kültürünün oluşumuna, gelişmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlarken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

Kaliteli eğitim, güvenli ve sağlıklı bir okul için yol haritası olacak olan stratejik planın uygulanması ve gerçekleşmesi için ilgili herkesin bu plana inanması ve etkin bir şekilde uygulaması gerekir.

Bakanlığımızın eğitimle ilgili geleceğe yönelik planlamalarını da dikkate alarak hazırladığımız bu planın, okulumuz adına hayırlı olmasını diliyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**Atilla ÇETİNKAYA**  
**OKUL MÜDÜRÜ**





## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	10
I.BÖLÜM.....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
II.BÖLÜM.....	15
DURUM ANALİZİ .....	16
1.Tarihi Gelişim.....	16
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
3.Faaliyet Alanları, Hizmetler .....	17
4.Paydaş Analizi.....	18
5.Kurum İçi Analiz .....	19
5.1. Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	19
5.2. Kurumsal Yapı.....	20
5.4. Kurum Kültürü .....	20
5.5. İnsan Kaynakları.....	21
5.7.Teknolojik Düzey.....	21
5.8. Mali Kaynaklar .....	22
6. KURUM DIŞI (ÇEVRE ) ANALİZİ.....	22
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi).....	23
7. Gelişim/Sorun Alanları.....	25
8. Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi.....	27
III.BÖLÜM.....	28
GELECEĞE YÖNELİM.....	29
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	29
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	30
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	31
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	32
2.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi .....	36
3.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	39
IV.BÖLÜM.....	42
MALİYETLENDİRME.....	43
V.BÖLÜM.....	44
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	45





### TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	13
Tablo 2	Okul Müdürlüğü faaliyet, Hizmetleri	18
Tablo 3	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu	20
Tablo 4	Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	21
Tablo 5	Bilgi Teknolojileri Tablosu	21
Tablo 6	Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu	22
Tablo 7	Gelişim/Sorun Alanları Tablosu	26
Tablo 8	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	43
Tablo 9	Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu	46

### ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	12
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	14
Şekil 3	Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	19
Şekil4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	47





### KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BSİO	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HEMFEST	Halk Eğitim Merkezleri Festivali
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
PYBS	Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı







## TANIMLAR

**Bürüt okullaşma oranı:** İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.





**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Kuruluşların, “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “Başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmış; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve eki hazırlık programı kapsamında İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Plan Dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.





# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

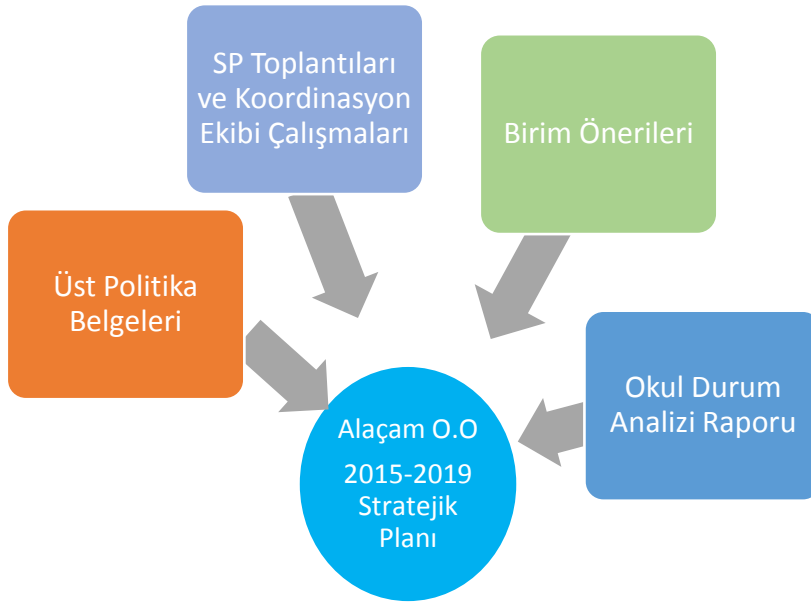


## 1.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.Bu kapsamda 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci başlamıştır.

Şekil 1: Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması:



Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla, 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileri ve kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün aylık olarak yaptığı öğretmenler toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış; kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.



Tablo1:Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi

SAPANCA ALAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL KOORDİNASYON EKİBİ			
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Atilla ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Strateji Geliştirme
Salih SARIŞIK	Müdür Yrd.	Öğretmen	Strateji Geliştirme
Çiğdem ÖZKAN	Rehber Öğrt.	Öğretmen	Strateji Geliştirme
Hatice AYDIN	Okul A.B.B.	Veli	Strateji Geliştirme
Alperen AVUKATOĞLU	Okul Meclis B.	Öğrenci	Strateji Geliştirme

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; okul personeli, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Öğrenci Meclisi Başkanının katılımıyla “Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetlerini organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Müdürlük çalışanlarına 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız ve il müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı Stratejik Planları vb. dokümanlar hakkında bilgi verilmiştir.

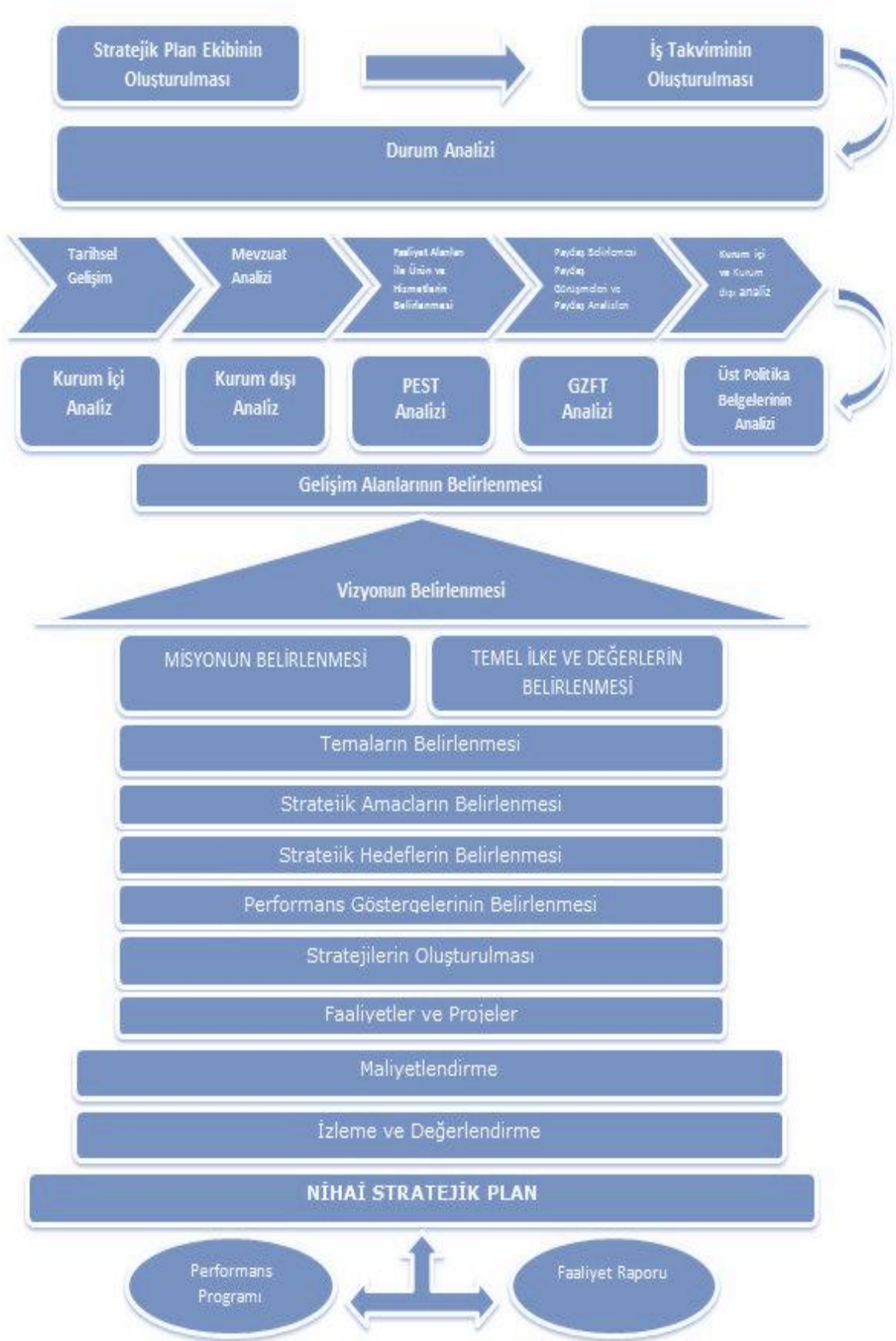
Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmalarını takvimi oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda Bakanlık denetmenlerince Müdürlüğümüzün stratejik plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzce Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.



Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli





## II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ





## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun arsası Alaçam ailesi tarafından (Feridun ALAÇAM ve Hasan ALAÇAM) bağışlanmıştır. Okulumuzun yapımına başlanmış, tek kat ve 6 derslikli okul olarak 28.09.1964 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz, Sapanca merkezinde yer aldığından ihtiyaca cevap veremediğinden dolayı okulumuz binasının 2.katının yapımına başlanmış ve 6 derslikli olarak 19.11.1968 tarihine tamamlanmıştır. 1998 tarihinde ilköğretim okulu olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2000-2001 eğitim öğretim yılında ek bina yapılarak 12.02.2001 tarihinde faaliyete açılmıştır. İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını 2001 yılında veren okulda halen 21 sınıfta eğitim yapılmaktadır. 2013-2014 yılı itibariyle 1 idareci 5 sınıf öğretmeni 20 branş öğretmeni 1 hizmetli ile 447 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 19 derslik + , 2 idareci odası, 2 Öğretmenler Odası, 1 Okul Aile Birliği Odası , 1 Hizmetli Odası, 1 Kütüphane, 1 Kantin mevcuttur. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Okulumuzun tapusu mevcuttur ve okul binaları ile birlikte 3322 m2 olup özel idareye aittir.

#### 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

##### ATAMA

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

##### ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

##### OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

##### PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi





Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  
**MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV**  
Resmi Mühür Yönetmeliği  
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  
MEB Evrak Yönergesi  
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği  
**REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER**  
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ**  
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  
Taşımali İlköğretim Yönetmeliği  
**İSİM VE TANITIM**  
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  
**SİVİL SAVUNMA**  
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

### **3.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER**

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetler aşağıda sunulmuştur.





Tablo2: Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet, Hizmetleri

BÖLÜM	HİZMETLER
EĞİTİM ALANI	Rehberlik Hizmetleri . Veli . Öğrenci . Öğretmen
	Sosyal Kültürel Etkinlikler . Halk Oyunları . Tiyatro . Satranç
	Spor Etkinlikleri . Futbol . Voleybol . Basketbol . Atletizm
ÖĞRETİM ALANI	Müfredatın İşlenmesi
	Yetiştirme Kursları
	Proje Çalışmaları . AB Projeleri . Sosyal Projeler . Fen Projeleri
YÖNETİM İŞLERİ	Öğrenci İşleri Hizmeti . Kayıt Nakil İşleri . Devam Devamsızlık . Sınıf Geçme , E-okul vb.
	Öğretmen İşleri Hizmeti . Özlük Hakları . Hizmetiçi Eğitim . Terfi işleri vb.
MESLEK EDİNDİRME	. Yönelme Çalışmaları . 8.Sınıflarda Meslek tanıtım Gezileri

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmetsunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Paydaş analizi çalışmaları





kapsamında öncelikle, sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır.

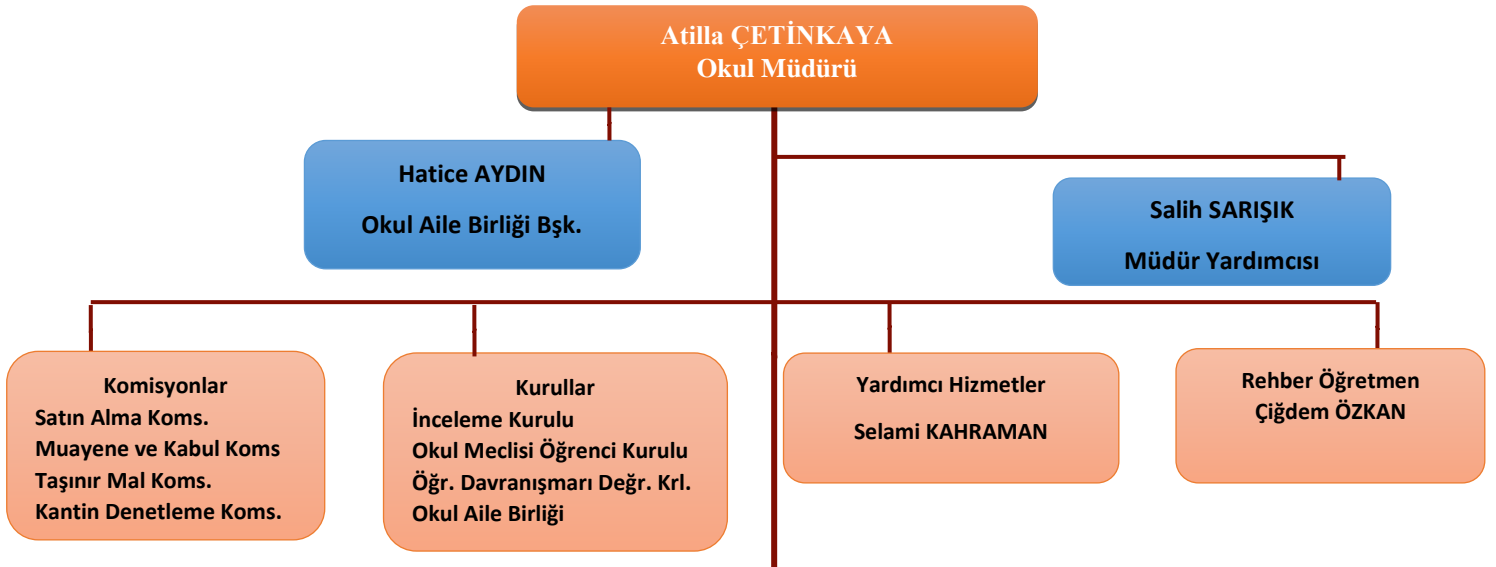
Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin görüşlerinin öğrenilmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiş, bu kapsamda yaklaşık iki yüz iç paydaşa ulaşılmıştır. Dış paydaşlardan veriler görüşmeler ve toplantılar yoluyla alınmıştır. Paydaş analizi süreci ve sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Müdürlüğümüz Durum Analizi Raporunda detaylı olarak verilmiştir.

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

Şekil 3:Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



#### Branş Öğretmenleri:

- |                  |                       |                   |
|------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. EMRE KARA     | 7. DUYGU VELİOĞLU     | 13. ALPERCAN YÜCE |
| 2. HASAN BALTACI | 8. ALİ AY             | 14. ECEM AYALP    |
| 3. DİLEK ÇOLAK   | 9. TUBA KELEŞ         | 15. AHMET MERT    |
| 4. HASAN KÖÇER   | 10. KÜBRA BAŞTAN      | 16. SONGÜL UÇAR   |
| 5. KEZBAN KÖÇER  | 11. NALAN GÜNDÜZ      |                   |
| 6. EBRU DÖNMEZ   | 12. RUKİYE IŞIK DOĞAN |                   |

**Kurumsal Yapı:**

2014–2015 eğitim-öğretim yılında 2 4. Sınıf, 4 5. Sınıf, 4 6. Sınıf, 3 7. Sınıf ve 5 8. Sınıf toplam 18 şube ile eğitim öğretimi tamamlamıştır. Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tablo 3: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİLGİLERİ						
EĞİTİM KADEMESİ	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		
4. sınıf	2	17	12	29	2	2
5. sınıf	4	25	36	61	18	4
6. sınıf	4	31	43	74	18	4
7. sınıf	3	28	38	66	18	3
8. sınıf	5	51	59	110	18	4
TOPLAM	18	152	187	339	20	18

**Kurum Kültürü:**

Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır.

Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Okul Müdürlüğü'nün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Okul Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.





Okul Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

### İnsan Kaynakları:

Tablo4: Alaçam Orta Okulu Müdürlüğü Personel Durumu

### 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL SAYISI
YÖNETİCİ	2
ÖĞRETMEN	18
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>

### Teknolojik Düzey:

Okulumuzda Kurum-Net Programı etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi ile ilgili altyapı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmış olup bu konudaki çalışmalar bakanlık programı doğrultusunda yürütülmektedir.

Tablo 5: Bilgi Teknolojileri Tablosu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM LİSTESİ	
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	20
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	1
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı	0
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı	0
ADSL Bağlantısı Sayısı	1
Bilgisayar Sayısı	6
Tarayıcı Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	3
Projeksiyon Cihazı Sayısı	10



**Mali Kaynaklar:**

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar, hibe projeleri,kantin payları ve benzeri gelirle oluşturmaktadır.

Tablo6:Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu

Gelir - Gider Durumu	2013			2014		
	GELEN MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*	GELEN MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*
Okul Aile Birliği	20000	20000	0	12000	12000	0
Kantin Gelirleri	7000	7000	0	3150	3150	0
TOPLAM	27000	27000	0	15150	15150	0

**6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ**

Okulumuz kurum dışı analizi PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır:

Eğitimde tarafların (öğrenciler, öğretmenler, okul yönetimleri, aile, sivil toplum kuruluşları, devlet) rolleri yeniden belirlenmekte; bu bağlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; politika üretme, yönlendirme, sorumluluk belirleme, eğitim piyasasını oluşturma gibi konularda ve değişik düzeylerde ele alınmaktadır.

OECD ve AB düzeyinde oluşturulan politikalar, geliştirilen stratejiler ve eğitimdeki eğilimler doğrultusunda eğitim sistemleri, serbest piyasa ekonomisi içerisinde uluslararası rekabete açık bir bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve “yaşam boyu öğrenme” yaklaşımıyla yeniden yapılandırılmaktadır. Eğitimin ekonomik, akademik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişimlere daha duyarlı olması beklenmektedir.

Eğitim sisteminde 4+4+4 modeline geçiş nedeniyle okulların bu modele uygun bir şekilde dönüşümleri büyük oranda sağlanmıştır.AB uyum süreci kapsamında devam eden AB teşvik projelerine olan ilgi artarak devam etmekte olup bu kapsamda gerek proje gerekse katılımcı bakımından büyük artış görülmektedir. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönündeki eğilim ilimizde büyük ilgi görmektedir. Bununla birlikte eğitimde dönüşüm çalışmaları ve mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler çeşitli problemlere yol açabilmektedir.

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış eğitime olan ilgiyi arttırmaktadır.Bu durum okulumuz açısında da gözlenmektedir.Önceki yıllarla kıyaslandığında eğitime daha fazla kamu kaynağı ayrılmaktadır. Eğitime yapılan gönüllü bağışlar sürmektedir.

Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması, az da olsa kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller okulumuzda eğitimi olumsuz etkileyen diğer faktörler olarak kabul edilebilir.





Okulumuza yapılan sosyal, kültürel ve sportif alanlar sayesinde öğrenciler sosyal ilgilerine göre çeşitli kurs, aktivite ve etkinliklere katılabilmekte, çok çeşitli spor dallarında sportif çalışmalar yapabilmektedir. Okulumuzda ki lisanslı sporcu sayısı düzenli bir artış göstermektedir.

Teknolojideki ilerleme, bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ile teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması ,ADSL bağlantısı olması,Fatih projesi kapsamında teknolojik altyapılarının büyük oranda sağlanması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi okulumuz eğitim faaliyetleri için önemli avantajlar sunmaktadır. Ancak teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması, Fatih Projesi kapsamında donanımların okulumuz düzeyinde henüz tamamlanmamış olması, DynEd ve E-Twinning gibi programlara olan ilginin istenen düzeyde olmaması olumsuz etkenler olarak değerlendirilebilir.

İlgili mevzuatın sık değişiyor olması, mevzuat uygulamalarının farklı olması, üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi, hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi, yasaların yoruma açık olması eğitimle ilgili problemleri arttırmaktadır.

## 6.2.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri paydaşlarımızın görüşleri alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklen dirilerek GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde **PESTLE** analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

## Güçlü Yönler

### Eğitim ve Öğretim Alanında

1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç halinde İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi
2. Temiz Okul Temiz Çevre Projesi
3. Sosyal ve Kültürel Alanlarda Çalışan İyi Bir Ekibin Olması
4. İl ve İlçe çapında yapılan yarışmalarda derecelerimizin olması
5. Liderlik davranışlarını sergileyen yöneticilerimizin olması
6. Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi
7. Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
8. Okulumuzun Rehberlik Servisinin etkin biçimde çalışması







## Zayıf Yönler

### Eğitim ve Öğretim Alanında

1. Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeteri kadar önem vermemesi
2. Okulumuzda memur kadrosunun olmaması
3. Okul binamızın küçük ve yetersiz olması
4. Okul bahçemizde sportif etkinlikler için yeteri kadar alan olmaması
5. İşsiz veli sayımızın fazla olması
6. Veli bilinçlendirme eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
7. Demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
8. Boşanmış aile sayımızın fazla olması

## Fırsatlar

### Eğitim Öğretim Alanında

1. AB Projelerine katılma olanağı
2. Okulumuzda Yetiştirme Kurslarının Olması
3. Fatih Projesi ile birlikte teknolojiden faydalanma oranının yüksek olması
4. Hayırsever Vatandaşların olması
5. Ar-ge çalışması yapabilecek düzeyde personelimizin olması
6. Okulumuzdaki güvenli ortamın sağlanması
7. Öğretmen kadrosunun genç olması
8. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması
9. İlçe MEM ve diğer okullar ile işbirliği içinde uyumlu çalışma ortamının olması

## TEHDİTLER

1. İnternet Kafeler
2. Parçalanmış aileler
3. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
4. Velilerin ekonomik durumu





## 7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 11, eğitim ve öğretimde kalitede 16, kurumsal kapasitede 22 olmak üzere toplam 49 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği
2. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
3. Temel Eğitim kurumlarında okul dönüşümünde yaşanan problemler
4. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar
2. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması
3. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
4. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi
5. Mevzuattaki sık değişiklikler

### Kurumsal Kapasite

1. Yasaların yoruma açık olmasından dolayı mahkemelerin aynı konularda farklı kararlar verebilmesi
2. Kurum işleyişinde özel uzmanlık gerektiren konularda personel olmaması
3. Okul ve kurumlarda yeterli sayıda memur ile yardımcı personelin olmaması nedeniyle işlerin zamanında yapılamaması
4. Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
5. Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması
6. Kurum mali kaynaklarının harcama kalemleri arasında dağılımında dengesizlik olması, bazı kalemlere ödenek ayrılmaması
7. Eğitim yatırımlarına kurum dışı müdahalelerin olması
8. İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı
9. Bazı okulların şehir merkezlerinde, trafiği yoğun olduğu, ticari alanların içerisindeki bölgelerde kalması
10. BİMER Merkezince başvuruların süzgeçten geçirilmeden ile gönderilmesi
11. Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
12. Şehir merkezlerinde kamulaştırma kapsamında okul alanlarının kısıtlı olması, arsa fiyatlarının yüksek olması ve kamulaştırmaya yeterli bütçenin ayrılmaması
13. Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması



Tablo 7 : Gelişim/Sorun Alanları Listesi

<b>Gelişim/Sorun Alanları Listesi</b>	
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	
▪ İlköğretimde devamsızlık	
▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma	
▪ Taşınmalı eğitim	
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	
▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	
▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	
▪ Özel öğretimin payı	
▪ Özel öğretim okullarının doluluk oranı	
▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım	
▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	
▪ Okuma kültürü	
▪ Okul sağlığı ve hijyen	
▪ Zararlı alışkanlıklar	
▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	
▪ Öğretmen yeterlilikleri	
▪ Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi	
▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	
▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	
▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim	
▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	
▪ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları	
▪ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği	
▪ Yabancı dil yeterliliği	
<b>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</b>	
▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi	
▪ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi	
▪ Çalışanların ödüllendirilmesi	
▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği	
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması	
▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması	
▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması	



▪ Okul-Aile Birlikleri
▪ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
▪ İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
▪ Basın ve yayın faaliyetleri
▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
▪ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
▪ İstatistik ve bilgi temini
▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
▪ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
▪ İş güvenliği ve sivil savunma
▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
▪ İç kontrol sisteminin etkin olmaması

## 8. ALAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Okuma alışkanlığı kazandırma

1.1.3. TEOG da başarıyı artırma

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

#### 2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2.Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

#### 3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim





# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### 3.BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergelerive tedbirler yer almaktadır.

##### Misyon:

###### MİSYONUMUZ

ALAÇAM ORTAOKULU olarak,

Bütün öğrencilerimizin, 'her öğrenci öğrenebilir' ilkesinden yola çıkarak, bilgi ve kabiliyetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda daha da ileriye götürebilecek, kendine güvenen, toplumun bütün ihtiyaçlarına cevap verebilen, geleceğin bireylerini yetiştirmek için varız

##### Vizyon:

###### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, okulumuzda, her gün daha iyiye ulaşmak için, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu oluşturmaktır.

##### TEMEL DEĞERLER:

- .Adil ödül sistemine önem vererek her türlü başarıyı ödüllendiririz.
- ."Öğrenci merkezli öğretimi" kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız.
- .Disiplini, başarımızın ön şartı kabul ederiz.
- .Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı önceliğimizdir.
- .Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- .Öğrencilerin gelişiminin sürekli izlenip değerlendirilmesinin öneminin farkındayız.
- .Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, amaçlarımıza temel oluştururlar.





## 2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 2.STRATEJİK PLAN GENEL

#### **Stratejik Amaç 1.01.**

Yenilenen Ortaokul Müfredatını amacına uygun olarak daha verimli uygulayabilen örnek bir okul olmak.Tüm bireylerin eğitime erişimini sağlamak ve eğitimlerini tamamlamak için gerekli ortamı ve koşulları sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.01.**

5.sınıfa başlayan öğrencilerimizin velilerini müfredat hakkında bilgilendirme.Eğitim bölgemizdeki okul çağı gelmiş tüm öğrencilerin okulumuza kaydını ve devamını sağlamak.

#### **Stratejik Amaç 1.02.**

Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef 1.02.**

Okulumuz öğrencilerine seviyelerine uygun kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okulumuzda kütüphaneden yararlanma oranını 2019 yılına kadar %5 oranında arttırmak.

#### **Stratejik Amaç 1.03.**

Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş sınavında başarıyı artırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.03.**

Okulumuzda TEOG'a yerleşme oranını 2019 yılına kadar % 100 oranına çıkarmak ve Fen Lisesi ve Sosyal Bilimler Lisesine yerleşme oranını % 100 artırmak.

#### **Stratejik Amaç 1.04.**

Tüm bireylere ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef 1.04.**

2015-2019 plan döneminde bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

#### **Stratejik Amaç 2.01.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları ve ekipmanları ile standartları yakalamak.

#### **Stratejik Hedef 2.01.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artırılarak etkin kullanım sağlayabilme.

#### **Stratejik Amaç 2.02.**

Verdiği eğitim ve yaptığı faaliyetler ile tanınan bir okul olmak.

#### **Stratejik Hedef 2.02.**

Okul tanıtım cdsi ve tanıtım broşürleri hazırlayarak dağıtmak, okul web sayfasını sürekli güncel tutarak yapılan ve yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirme yapma

#### **Stratejik Amaç 2.03.**

Yabancı dil eğitimini geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 2.03.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslar arası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

#### **Stratejik Amaç 3.01.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alıp yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını uygun hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.01.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını yapı ve nitelik olarak geliştirmek.





**Stratejik Amaç 3.02.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.02.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Amaç 3.03.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.03.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### 3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1.01**

Yenilenen Ortaokul müfredatını amacına uygun olarak daha verimli uygulayabilen örnek bir okul olmak. Tüm bireylerin eğitime erişimini sağlamak ve eğitimlerini tamamlamaları için gerekleri ortamı ve koşulları sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.01.**

5.sınıfa başlayan öğrencilerimizin velilerini müfredat hakkında bilgilendirme. Eğitim bölgemizdeki okul çağı gelmiş tüm öğrencilerin okulumuza kaydını ve devamını sağlamak.







**Stratejiler:**

- 1- Hazırlanacak broşürlerle velilerin yapılacak olan bilgilendirme toplantılarına ilgilerini çekmek.
- 2- Öğretmenler zümre toplantılarında etkileşim sağlamak
- 3- Veli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- 4- Öğrencilere tanıtım için rehberlik saatlerinde bilgilendirme yapmak.

**Performans Göstergeleri 1.01.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Toplantıya katılan veli sayısı	Oran	60	80
2	Bilinçlendirilen öğrenci sayısı	Sayı	265	350
3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	Oran	2	1
4	Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma sayısı	Oran	1	0

**Tedbirler 1.01.**

S.N.	Tedbir
1	Toplantıya katılan veli sayısı veli ziyaretleri ve rehberlik çalışmaları ile artırılabilecektir.
2	Okul rehberlik servisi ve sınıf rehberlik çalışmaları ile öğrencilerimiz bilinçlendirilecektir.
3	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.
4	Aileler ile işbirliği içinde çalışarak okuldan erken ayrılma sorunu giderilecektir.

**Stratejik Amaç 1.02.**

Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendiren bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 1.02.**

Okulumuz öğrencilerine seviyelerine uygun kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okulumuzda kütüphaneden yararlanma oranını 2019 yılına kadar % 5 artırmak.

**Stratejiler:**

- 1- Kitap sayısının artırılması
- 2- Okuma alışkanlığının düzenlenmesi için yarışma düzenlenmesi



**Performans Göstergeleri 1.02.**

S.N	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	Sayı	5	8
2	Kütüphaneden Yararlanma	Oran	60	75
3	Düzenlenen Yarışma	Sayı	3	5

**Tedbirler 1.02.**

S.N.	Tedbir
1	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılabacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.
2	Tenefüüs saatlerinde okul kütüphanemiz öğrenciler tarafından açılarak oran artırılabacaktır.
3	Öğrencilerimizin okuduğu kitap sayılarını artırmak için yarışmalar düzenlenecektir.

**Stratejik Amaç 1.03.**

Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavında Başarıyı Artırmak.

**Stratejik Hedef 1.03.**

Okulumuzda TEOG'a yerleşme oranını 2019 yılına kadar %100 oranına çıkarmak ve Fen Lisesi ve Sosyal Bilimler Lisesine yerleşme oranını % 100 artırmak.

**Stratejiler:**

- 1- Ortak sınavlar için soru bankası oluşturmak
- 2- Kurs Açılması (etüt)
- 3- Deneme Sınavları uygulamak

**Performans Göstergeleri 1.03.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Deneme sınavları	Sayı	6	8
2	Konu Kavrama Test Sınavı	Sayı	15	25
3	Etüt- Yazılıya Hazırlık Testi	Sayı	30	50





### Tedbirler 1.03.

S.N.	Tedbir
1	Dönemde en az 3 olmak koşulu ile deneme sınavları yapılacaktır.
2	Ünitelerin sonunda sınıflar bazında test sınavları yapılacaktır.
3	Yazılı yoklamalardan önce alıştırmaya hazırlık testleri uygulanacaktır.

### Stratejik Amaç 1.04.

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 1.04.

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

### Stratejiler:

1-Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerini kavratarak derslerde başarılarını arttırmak.

2-Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklemek.

3-Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hem de akademik başarı düzeylerini artırmasını sağlamak.



**Performans Göstergeleri 1.04.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014		2019	
1	Öğrencilerin Yılsonu Başarı Ortalamaları	Oran	5.sınıf	75,79	5.sınıf	79,79
			6.sınıf	74,69	6.sınıf	78,69
			7.sınıf	72,89	7.sınıf	76,89
			8.sınıf	76,58	8.sınıf	80,58
2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci sayısı	Oran	94	100		
3	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı	Oran	3	6		
4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	Oran	65	75		
5	Disiplin cezası/yaptırım alan öğrenci sayısı	Oran	1	0		
6	Beyaz Bayrak sertifikası alan okul sayısı	Oran	1	1		
7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul sayısı	Oran	1	1		
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Oran	0	1		

**Tedbirler 1.04.**

S.N.	Tedbir
1	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları sınıf bazlı olarak izlenecektir.
2	Özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.
3	Tüm sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.
4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okulumuzun bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak", "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.
5	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir.





## 2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 2.01.

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.

### Stratejik Hedef 2.01.

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanların kalitesi artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.

### Stratejiler:

- 1- Okul bahçesinde gerçekleştirilecek olan faaliyet sayesinde sportif faaliyetlere katılım artmış olacaktır.
- 2- Öğrencilerin yaş seviyesine uygun sınıf ortamlarının oluşturulması ile eğitimin kalitesi artmış olacak ve öğrenci sağlığı açısından önemli bir adım atılmış olacaktır.
- 3- Okul BT Ağı yenilenmesi ile sınıf öğretmenleri gerekli bilgi ve dokümanlara NET üzerinde daha hızlı erişebilecek.

### Performans Göstergeleri 2.01.

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Okul Bahçesi Basketbol/Voleybol sahası	Sayı	1	2
2	Yaş seviyesine uygun sınıf ortamı	Sayı	16	20
3	BT Ağı yenilenme sayısı	Sayı	1	2

### Tedbirler 2.01.

S.N.	Tedbir
1	Okul bahçemiz spor alanları kapsamında sahalara ayrılacaktır.
2	Eğitimde FATİH Projesi kapsamında okulumuzun altyapısı güncellenecektir.





### Stratejik Amaç 2.02.

Verdiği eğitim ve yaptığı faaliyetler ile tanınan bir okul olmak.

### Stratejik Hedef 2. 02.

Okul tanıtım cdsi ve tanıtım broşürü hazırlayıp dağıtmak, okul web sayfasını güncel tutarak yapılan ve yapılacak etkinlikler hakkında bilgi vermek.

### Stratejiler:

- 1- Okulun tanıtımı ile ilgili video fotoğraf ve bilgiler toplanarak cd – broşür için veriler hazırlanacak.
- 2- Yapılan etkinliklerin bilgileri ve fotoğrafları alınarak güncel olarak web sitesinde yayınlanacak.

### Performans Göstergeleri 2.02.

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Hazırlanan Tanıtım CD'si	Sayı	1	2
2	Hazırlanan Tanıtım Broşürü	Sayı	1	2

### Tedbirler 2.02.

S.N.	Tedbir
1	Okul web sitesi güncelenecek ve yayın olarak tanıtım dergileri tasarlanacaktır.

### Stratejik Amaç 2.03.

Yabancı Dil Eğitimini Geliştirmek.

### Stratejik Hedef 2.03.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.



**Stratejiler:**

- 1- Eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlamak
- 2- Bireylerin hareketliliğini sağlamak. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul etmek.
- 3- Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak .

**Performans Göstergeleri 2.03.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014		2019	
1	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Ortalaması	Sayı	5.sınıf	69	5.sınıf	75
			6.sınıf	74	6.sınıf	80
			7.sınıf	73	7.sınıf	79
			8.sınıf	68	8.sınıf	74
2	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Sayı	0		1	
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0		5	
4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0			1	

**Tedbirler 2.03.**

S.N.	Tedbir
1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.
3	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.





### 3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### Stratejik Amaç 3.01.

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### Stratejik Hedef 3.01.

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını yapı ve nitelik olarak geliştirmek.

#### Stratejiler:

- 1- 2015 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 20 öğretmen, 2 yönetici, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1 personel mevcuttur.
- 2- 2015 yılı Haziran ayı itibari ile öğretmen norm kadro doluluk oranı %70 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 3- Okulumuzda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.
- 4- Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 3.01.

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	17,8	15
2	Çalışan Başına Düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat)	Sayı	1	3
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	Oran	20	40
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı (%)	Oran	10	15
5	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	Oran	-	50





**Tedbirler 3.01.**

S.N.	Tedbir
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.
2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.
4	İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır.
5	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.
6	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.
7	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.
8	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

**Stratejik Amaç 3.02.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.02.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejiler:**

- 1- Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- 2- 2015 itibari ile Müdürlüğümüze bağlı toplamda 18 adet derslik, 1 Fen Laboratuvarı ve 1 Z Kütüphanesi bulunmaktadır.
- 3- Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.02.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	18	18



**Tedbirler 3.02**

S.N.	Tedbir
1	Derslik, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.
2	Yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda okul yatırım programları hazırlanacaktır.

**Stratejik Amaç 3.03.**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.03.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

**Stratejiler:**

- 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.03.**

S.N.	Stratejik Hedef	Türü	2014	2019
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet sayısı (%)	Oran	0	75

**Tedbirler 3.03.**

S.N.	Tedbir
1	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşlar hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hız sağlanacak.
2	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.





## IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME





## 4.BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 99,500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

#### 1. MALİYET TABLOSU

Tablo 8: Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu.

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
<b>Stratejik Amaç 1.01</b>	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef.1.01	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Amaç 1.02</b>	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef.1.02	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Amaç 1.03</b>	1500	1500	2000	2000	2500	9500
Stratejik Hedef.1.03	1500	1500	2000	2000	2500	9500
<b>Stratejik Amaç 1.04</b>	1000	1000	1500	1500	2000	7000
Stratejik Hedef.1.04	1000	1000	1500	1500	2000	7000
<b>Stratejik Amaç 2.01</b>	4000	4000	4500	4500	5000	22000
Stratejik Hedef.2.01	4000	4000	4500	4500	5000	22000
<b>Stratejik Amaç 2.02</b>	3000	3000	3000	3000	4000	16000
Stratejik Hedef.2.02	3000	3000	3000	3000	4000	16000
<b>Stratejik Amaç 2.03</b>	9000	9000	9000	9000	9000	45000
Stratejik Hedef.2.03	9000	9000	9000	9000	9000	45000
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>18500</b>	<b>18500</b>	<b>21500</b>	<b>21500</b>	<b>27500</b>	<b>99500</b>



# V. BÖLÜM

## İZLEME ve

# DEĞERLENDİRME



## 5.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### A. ALAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Okul Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 10 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İzleme, Alaçam Ortaokulu Stratejik Planlamasını sistematik olarak yürütülen ilk stratejik planlama deneyiminde, katılım gerektiren, geniş kapsamlı, ayrıntılı ve model kullanılmıştır. Stratejik Plan, oluşturulan mevcut ekipler tarafından uygulanacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler performans göstergelerine göre ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Alaçam Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması Stratejik Planlama Kurulu tarafından incelenip imzalanması İlçe MEM tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik plan ekipleri, strateji uygulamalarındaki yapılan faaliyetlerini, gerçekleştirme oranlarını, sorunları ve gerekli düzenleme önerilerini içeren raporlarını, oluşturdukları izleme değerlendirme tablolarından yararlanarak oluşturacaklardır. Bu tablolarda hedef ve göstergeler bulunacaktır. Sorumlu ekipler, amaç ve hedefleri altı aylık periyotlarla, bir amaç, hedef ve göstergeleri dokuz aylık periyotlarla hazırlanan izleme ve değerlendirme raporlarını, Stratejik Planlama Kurulu'na iletceklerdir Stratejik Planlama Kurulu'nun değerlendirme sonucunda ekiplere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

#### **İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin





gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 9: Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu:

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayında	-Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe MEM'e sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -	Tüm yıl



Şekil 4:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli

